**T.C.**

 **ERGANİ KAYMAKAMLIĞI**

**İNKILAP İLKOKULU**

 **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**DİYARBAKIR ERGANİ**

 **2019**

****

 **SUNUŞ**

 Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

 Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

 Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

 Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 **Fatih ŞİMŞEK**

Okul/Kurum Müdürü

**İçindekiler**

[**SUNUŞ 3**](#_gjdgxs)

[**İÇINDEKILER 4**](#_30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_tyjcwt)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_3dy6vkm)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_1t3h5sf)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_4d34og8)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_2s8eyo1)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_17dp8vu)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_3rdcrjn)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19**](#_26in1rg)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_lnxbz9)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_35nkun2)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_1ksv4uv)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21**](#_44sinio)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_2jxsxqh)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_z337ya)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_3j2qqm3)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32**](#_1y810tw)

[**EKLER: 34**](#_4i7ojhp)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| FATİH ŞİMŞEK | OKUL MÜDÜRÜ | ZÜLKÜF ÇERİ | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| SEDAT EKİN | MÜDÜR YARDIMCISI | ERGÜN ÇALIŞKAN | ÖĞRETMEN |
| İBRAHİM HALİL KORKMAZ | ÖĞRETMEN | ZÜLFİYE YİĞİT | ÖĞRETMEN |
| İSA TEKİNDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | RAMAZAN TEKTAŞ | ÖĞRETMEN |
| ÇİĞDEM YILMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | VEYSEL ORAL | GÖNÜLLÜ VELİ  |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı \*** Eski Ergani, terk edilince rüştiye dahil bütün okulları kapandı. Yeni ilçedeki okulların hepsi cumhuriyet devrinde açılmıştır. İlk olarak 1922 yılında ulu camii’nin doğusunda şimdi yıkılmış bulunan bir binada üç sınıflı yatılı bir ilkokul olarak açıldı. 1926- 1927 ders yılında şimdiki İnkılâp İlkokulu, Merkez İlkokulu adında beş sınıflı olarak hizmete başladı.

1960 – 1961 yıllarında inkılâp İlkokulu olarak isim değiştirmiştir. 1972 yılında eski bina yıkılmış aynı yerde ve aynı isim altında yeni binanın inşaatına başlanmış ve 1974 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Daha sonra bu eski binamız da 1999 yılında yıktırılıp yerine şimdiki yeni bina yaptırılmıştır. O günden bugüne kadar birkaç kez yıkılıp yerine yeniden yapılan bu okulumuz tekrardan ilçemizin hizmetine sunulmuştur.

Okulun Fiziki Durumu: İlçenin en eski İlkokulu olan okulumuz yenisinin yapılmasıyla bir dönümlük bir alanda ilçenin en eski mahalle ve semti sınırları içinde bulunmaktadır. Okul çevresinin kanalizasyon, su şebekesi, cadde ve sokak ile bağlantısı uygun bir binadır. Bahçesi duvar ile çevrili olup son derece okumaya müsait bir ortama sahip bir konumdadır.

 Projeksiyon iki derslik iki işlik, konferans salonu ve idare bölümlerinden ibaret olmasına rağmen öğrenci yoğunluğu nedeniyle söz konusu bu işlikler ve konferans salonu dersliklere dönüştürülmüştür. Derslik sayısı on beşe çıkarılmıştır. Okul binasının kullanımı proje kapasitesinin ve standartlarının üstündedir. Bundan dolayı konferans salonu, laboratuar, kütüphane, spor salonu v.b. gibi önemli kısımlarından yoksun bırakılmıştır. Ortalama her sınıfta 45 öğrenci okumaktadır. Okulda ikili öğretim yapılmakta olup toplam öğrenci sayısı 1300 civarındadır. Ayrıca okul binasından bağımsız biri derslikli ana sınıfı mevcuttur. Ana sınıfında bulunan öğrencilerimizin sosyal yapıları Ergani’ye nazaran eğitim ve kültür açısından iyi bir durumdadır. Bununla birlikte çevre köylerden ilçeye göç gelen fakir aile çocukları da bulunmaktadır. Okulumuz; Saray ve Aziziye mahallelerinde oturan öğrencilerden oluşmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: DİYARBAKIR | **İlçesi:** ERGANİ |
| **Adres:**  | Saray mah. Beşiktaş cad. No 1 ERGANİ/DİYARBAKIR | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://www.google.com/maps?cid=12065355714415765231 |
| **Telefon Numarası:**  | 04126115152 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 713093@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://inkilap.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 713093 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 45 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 484 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 |
| Erkek | 483 | Erkek | 15 |
| **Toplam** | 967 | **Toplam** | 34 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :16 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 8.27  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 14 | 16 | 30 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 3 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 22 | 23 | 45 |

Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 15 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 31 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2300 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1700 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 600 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 20 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 17 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 21 | 13 | 34 | 3/A | 14 | 16 | 30 |
| Anasınıfı B | 25 | 20 | 45 | 3/B | 11 | 15 | 26 |
| 1/A | 12 | 11 | 23 | 3/C | 17 | 13 | 30 |
| 1/B | 12 | 17 | 29 | 3/D | 11 | 16 | 27 |
| 1/C | 9 | 13 | 22 | 3/E | 15 | 11 | 26 |
| 1/D | 20 | 15 | 35 | 3/F | 15 | 11 | 26 |
| 1/E | 8 | 19 | 27 | 3/G | 12 | 14 | 26 |
| 1/F | 14 | 14 | 28 | 3/H | 17 | 7 | 24 |
| 1/G | 17 | 24 | 41 | 4/A | 11 | 22 | 33 |
| 1/H | 10 | 17 | 27 | 4/B | 19 | 17 | 36 |
| 2/A | 8 | 13 | 21 | 4/C | 15 | 17 | 32 |
| 2/B | 11 | 20 | 21 | 4/D | 16 | 19 | 35 |
| 2/C | 19 | 15 | 34 | 4/E | 20 | 18 | 38 |
| 2/D | 19 | 10 | 29 | 4/F | 16 | 17 | 33 |
| 2/E | 19 | 18 | 37 |  |  |  |  |
| 2/F | 19 | 15 | 34 |  |  |  |  |
| 2/G | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |
| 2/H | 8 | 15 | 23 |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | **16 Mbps** |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8.350 | 9500 |
| 2017 |  8.500 | 9750 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

### Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
2. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

 **Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.

### Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır..
6. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
7. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

**Olumsuz Yönlerimiz:**

### Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta.

### Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması,Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle iletişimin ivedilikle sağlanması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının fazlalığı. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, |
| Donanım | Okula göre yetersiz donanım mevcut olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| vb |  |

Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |  |
| Ekonomik | Çeşitli projelerle destek verilmesi. |  |
| Sosyolojik | Öğretmenlerin kültüre yabancılık çekmemeleri, |  |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |  |
| Ekolojik | Konum itibariyle,velilerin geçimini sağladığı iş sahasını yetersiz olması , öğrencilerinde yapılan ekonomik faaliyetlere katılımının zorunlu hale gelmesi. |  |

**Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler. |  |
| Ekonomik | Sosyal çevrenin düşük ekonomik düzeyde olması |  |
| Sosyolojik | Sosyal çevrede büyükler arasında olan sorunların öğrenci ilişkilerini etkilemesi ve okulun taşıma merkezi olması |  |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yetersiz olması. |  |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |  |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |  |

 **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)  |
| **6** | Okuma kültürü  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ \***

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

 Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

 Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayıgörev edinmiştir.

**VİZYONUMUZ \***

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**7)**Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

**8**) Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**9)**Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**10)** Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %80 | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %5 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %2 | %2 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 25 | 30 | 30 | 30 | 40 | 50 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sedat EKİN | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Zülküf ÇERİ | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek. | Zülküf ÇERİ | Mayıs 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı | %25 | %30 | %35 | %50 | %75 | %85 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Duygu DUYMAZ |
| **1.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Sedat EKİNMüdür Yardımcısı | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Zülküf ÇERİ Müdür Yardımcısı | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **1.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Zülküf ÇERİ Müdür Yardımcısı | Mayıs (Her Yıl) |

*Stratejik Hedef 2.2.* Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Uygulanan yerel proje sayısı | 6 | 7 | 8 | 10 | 10 | 15 |
| PG.2.2.b | AB Proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.2.c. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 3 | 5 | 5 | 5 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| 2.2.2 | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| 2.2.3 | TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM YILI BAŞINDA |

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.2.b | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 1,9 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.3.c. | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.3.1.D | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.3.1.e | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.3.1.f | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.3.1.g | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG.3.1.h | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 5 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| PG.3.1.ı | Norm kadro doluluk oranı% | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.i | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.j | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %0 | %0 | %0 | %30 | %30 | %30 |
| PG.3.1.k | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 30 | 30 | 30 | 25 | 25 | 25 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 34, 02.10.2018 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 3 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine10 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 1.1.2 | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 1.1.3 | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| 1.1.4 | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 8000 | 8150 | 8300 | 8450 | 8600 | 41500 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 8000 | 8150 | 8300 | 8450 | 8600 | 41500 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.